



LA VILLE DE BRUMATH RECRUTE

UN CHARGE DE COMMUNICATION (H/F)

POSTE A TEMPS COMPLET

**Remplacement d'un agent en congé de maternité
Contractuel sur 6 mois**

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

Située au Nord de l'Alsace dans le Département du Bas-Rhin à 17 km de Strasbourg, la Ville de Brumath compte, selon l'INSEE, plus de 10 000 habitants. Depuis le 1^{er} janvier 2017, elle fait partie de la Communauté d'Agglomération de Haguenau. Brumath est une ville dynamique qui a de nombreux projets en cours tels que la redynamisation de son centre-ville, le développement du quartier de la Scierie (construction de 500 logements, création d'un éco-parc urbain, ...) et de la Smart City.

Sous l'autorité du Maire, de la Directrice Générale des Services et de l'élus référent au sein du service Communication, en lien étroit avec un chargé de communication déjà en poste, vous assurerez notamment les missions suivantes :

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité,
- Proposer et réaliser des actions de communication et de relation publique,
- Conceptualiser et/ou réaliser des produits de communication,
- Assister et conseiller les élus et les services en matière de communication,
- Rédiger et mettre en page le journal municipal (4 parutions/an),
- Animer et produire les contenus pour les réseaux sociaux Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Instagram (Community management),
- Animer et produire les contenus multimédias pour le site Internet et l'application mobile,
- Rédiger des supports de communication écrits,
- Participer aux manifestations internes et externes,
- Assurer la suppléance du second chargé de communication en cas d'absence.

Profil :

- De formation minimum BAC +2, votre niveau de culture générale, votre expérience en collectivité territoriale sur des fonctions similaires, votre créativité, votre disponibilité et votre sens du travail en équipe contribueront à la réussite des missions,
- Vous maîtrisez parfaitement les réseaux sociaux dans le cadre professionnel,
- Vous maîtrisez la suite ADOBE (InDesign – Photoshop),
- Vous savez piloter les projets et les mener à terme en respectant les échéances et les objectifs fixés,
- Ayant l'esprit d'équipe et doté(e) d'un bon relationnel (élus, Direction Générale, ensemble des services et population), vous avez le sens de l'écoute et savez faire preuve de diplomatie et de réserve.

Particularités du poste :

Horaires décalés en cas de manifestations à couvrir (soirs ou week-ends).
Déplacements à prévoir sur le territoire de Brumath.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS/GAS.
Participation employeur au financement de la santé et de la prévoyance.
Participation employeur à une restauration collective.

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2026

Merci d'adresser lettre de motivation + CV **avant le 17 juillet 2026** à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire de la Ville de Brumath
4, rue Jacques Kablé – 67171 BRUMATH Cedex

Ou par messagerie : rh@brumath.fr