



LA VILLE DE BRUMATH
Recrute

UN AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES (ASVP) - H/F
À temps complet
Cadre d'emploi des Adjoints Techniques (cat. C)

La Ville de Brumath, située au cœur du Bas-Rhin, à seulement 17 km de Strasbourg, est une commune de plus de 10 000 habitants, dynamique et en pleine évolution. Depuis 2017, elle fait partie de la Communauté d'Agglomération de Haguenau.

Brumath s'engage dans des projets ambitieux pour améliorer la qualité de vie de ses habitants tels que la redynamisation du centre-ville, le développement du quartier de la Scierie avec 500 nouveaux logements, la création d'un pôle associatif solidaire, ainsi que la mise en place d'un nouveau périscolaire.

Sous l'autorité du Chef de poste de la Police Municipale, vous aurez en charge les missions d'**Agent de Surveillance de la Voie Publique (ASVP)**, à savoir :

- Assurer la surveillance du territoire communal et constater les infractions liées au stationnement, à la propreté des voies et des espaces publics, au bruit de voisinage et au code de l'urbanisme,
- Assurer le lien avec la population : information, prévention, accompagnement, rappel des règles,
- Garantir la tranquillité dans les lieux publics et la sécurité des traversées aux abords des écoles,
- Assurer une présence préventive lors des événements et aux abords de lieux et des bâtiments publics, en liaison avec les agents de police municipale,
- Rédiger des comptes rendus d'activité,
- Patrouiller à vélo sur le ban communal de la Ville de Brumath.

Vous exercerez également les fonctions de **Régisseur Marchés et Foires**, à savoir :

- Gérer le marché hebdomadaire et participer à l'organisation de la foire aux oignons annuelle,
- Vérifier l'occupation des emplacements par les commerçants abonnés et attribuer les emplacements vacants à des volants,
- Encaisser les droits de place de l'ensemble des commerçants,
- S'assurer du respect du règlement par l'ensemble des commerçants,
- Remettre au Trésor Public les sommes encaissées dans les conditions exigées de présentation et avec les justificatifs demandés,
- Travailler en lien opérationnel avec le manager de centre-ville pour assurer la coordination et le bon déroulement des marchés et de la foire aux oignons annuelle.

Profil recherché :

- Expérience professionnelle similaire souhaitée,
- Sens du service public et de la discrétion,
- Savoir respecter le règlement intérieur et les règles de sécurité pour les usagers,
- Connaissance des règles de comptabilité publique et de la tenue d'une régie,
- Sens de l'autonomie, de l'adaptabilité et grande disponibilité,
- Sens de l'organisation,
- Capacité d'anticipation et de réaction,
- Capacité rédactionnelle et informatique, savoirs de base,
- Excellentes qualités relationnelles,
- Permis B.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année.

Possibilité d'adhérer au CNAS/GAS afin de bénéficier d'actions sociales.

Participation de l'employeur au financement de la santé et de la prévoyance.

Participation de l'employeur à une restauration collective.

Poste à pourvoir le 15 octobre 2025.

Merci d'adresser lettre de motivation + CV **avant le 14 septembre 2025** à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire de la Ville de Brumath
4, rue Jacques Kablé – 67171 BRUMATH Cedex
Ou par messagerie : rh@brumath.fr