



LA VILLE DE BRUMATH RECRUTE

UN INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS ET POLICE DU BÂTIMENT (H/F)

À temps complet

Cadre d'emploi des Techniciens (cat. B)

Grades : Technicien / Technicien principal de 2^{ème} classe / Technicien principal de 1^{ère} classe

Cadre d'emploi des Rédacteurs (cat. B)

Grades : Rédacteur / Rédacteur Principal de 2^{ème} classe / Rédacteur Principal de 1^{ère} classe

Sous l'autorité de la Directrice de l'Aménagement et des Equipements de la Ville de Brumath et du Responsable Urbanisme, vous instruirez les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme.

Dans le cadre de vos fonctions, vous exercerez notamment les missions suivantes :

INSTRUCTION DES DOSSIERS D'URBANISME :

- Accueil du public pour des pré-instructions sur rendez-vous
- Saisie des dossiers et gestion de l'enregistrement
- Instruction des demandes et rédaction des arrêtés
- Gestion et suivi administratif des décisions

INSTRUCTION DES DOSSIERS DE DEMANDE D'ENSEIGNE ET DE PUBLICITÉ :

- Instruction des demandes et rédaction des arrêtés
- Gestion et suivi administratif des décisions
- Participation à la réflexion sur l'élaboration d'un Règlement Local de Publicité

GESTION ET SUIVI DES DEMANDES ERP :

- Accueil des porteurs de projets pour des rendez-vous de conseil en lien avec le Manager de Centre-Ville
- Gestion et suivi administratif des demandes (envoi aux services instructeurs et suivi des échanges)
- Rédaction des arrêtés et gestion administrative des décisions

POLICE DU BATIMENT :

- Gestion et suivi des demandes de conformité en ADS et ERP
- Organisation de visites de chantier et de visites de conformité
- Relevé des infractions et mise en œuvre des procédures de Police du Bâtiment (constats, procès-verbaux, astreintes)
- Relevé des infractions et mise en œuvre des procédures de Police de l'Environnement pour les enseignes illégales et/ou non conformes

AUTRES :

- Veille juridique et réglementaire
- Suivi des contentieux en Urbanisme

Profil recherché :

- Formation supérieure dans les domaines de l'urbanisme, du droit public ou de l'environnement
- Expérience professionnelle souhaitée en service instructeur ADS ou poste similaire
- Maîtrise du droit public, du contentieux de l'urbanisme et de l'environnement territorial
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique et logiciel d'instruction
- Connaissances en SIG
- Qualités relationnelles avec tous types d'interlocuteurs (élus, agents, public, entreprises)
- Autonomie, rigueur de travail et d'organisation
- Sens du Service Public et discrétion
- Capacités rédactionnelles
- Réactivité
- Permis B indispensable

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS/GAS.

Participation employeur au financement de la santé et de la prévoyance.

Participation employeur à une restauration collective.

Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2025.

Merci d'adresser lettre de motivation + CV **avant le 15 septembre 2025** à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire de la Ville de Brumath
4, rue Jacques Kablé – 67171 BRUMATH Cedex
Ou par messagerie : rh@brumath.fr