



DEMANDE D'ORGANISATION DE MANIFESTATION

A retourner par courrier :
A l'attention de Monsieur le Maire
Mairie de Brumath – 4 rue Jacques Kablé – B.P. 28
67171 BRUMATH Cedex

Ou à retourner par mail à : dva@brumath.fr et dst@brumath.fr
Tél : 03 88 51 02 04

<p style="text-align: center;">INTITULE DE L'ÉVÉNEMENT (*)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;"><i>CADRE RESERVE A LA VILLE DE BRUMATH</i></p> <p style="text-align: center;"><u>DATE D'ENTREE DU DOCUMENT EN MAIRIE :</u></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><u>REFERENT DE LA DEMANDE :</u></p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">DATES & HORAIRES DE LA MANIFESTATION (*)</p>	<p>Date de la manifestation : Début : Fin :</p> <p>Horaires de la manifestation : de (heures) à (heures)</p> <p>Début d'installation des lieux : le à (heures)</p> <p>Fin de rangement des lieux : le à (heures)</p>	
<p>ORGANISATEUR / ASSOCIATION (*) :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p style="text-align: center;">RESPONSABLE LEGAL (*)</p>	<p>NOM Prénom :</p> <p>.....</p> <p>Fonction :</p> <p>.....</p>	<p>Adresse :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p style="text-align: center;">PARTENAIRE (*) (PARTICULIER / ASSOCIATION / ENTREPRISE / AUTRES)</p>	<p>NOM :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>NOM :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p style="text-align: center;">DETAIL DE LA MANIFESTATION & OBJECTIFS DU PROJET (*)</p>	<p><i>Préciser succinctement le déroulement de la manifestation :</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

PUBLIC VISE (*)	<input type="checkbox"/> Mineurs <input type="checkbox"/> Adultes	Total estimé : dont : mineurs adultes
LOCAL OU EMPLACEMENT SOUHAITE (*)	☞ UTILISATION D'UNE SALLE MUNICIPALE (Renseignements : 03.90.29.13.36)	☞ UTILISATION DU DOMAINE PUBLIC (Renseignements Police Municipale : 03 90 29 13 22) <i>(joindre systématiquement le formulaire de demande d'utilisation d'un emplacement public)</i>
	☞ UTILISATION D'AUTRES LOCAUX (Renseignements : 03.90.29.13.36)	☞ UTILISATION D'UN EQUIPEMENT SPORTIF (Renseignements : 03.90.29.13.36)
	☞ DEBIT DE BOISSON <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON N° D'ARRETE BOISSON : <i>(si oui, joindre le formulaire de demande de débit de boissons)</i>	☞ DIFFUSION DE MUSIQUE <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <i>(si oui, contactez la SACEM au 03 88 24 70 30)</i>
DECHETS	☞ PRODUCTION DE DECHETS Tout événement ou manifestation organisé à Brumath entraîne la production de déchets et doit faire l'objet d'une demande via le formulaire de demande de matériel pour manifestation (page 3) .	
ASSURANCE	Coordonnées de la Compagnie : N° du contrat d'assurance : Nature des garanties :	

(*) Renseignements obligatoires

Demande faite le : Nom, prénom et qualité du signataire & Signature

Vu Ariane PITSILIS, Le :	Vu Daniel HUSSER, Le :	Observations :
------------------------------------	----------------------------------	----------------



DEMANDE DE MATERIEL POUR MANIFESTATION

A retourner par courrier :
A l'attention de Monsieur le Maire
Mairie de Brumath – 4 rue Jacques Kablé – B.P. 28
67171 BRUMATH Cedex

Ou à retourner par mail à : dva@brumath.fr et dst@brumath.fr
Tél : 03 88 51 02 04

DETAILS MATERIEL DISPONIBLE :	QUANTITE DEMANDE
<input type="checkbox"/> Palette de garnitures (= 10 tables et 20 bancs)
<input type="checkbox"/> Oriflamme / Kakémono Ville de Brumath
<input type="checkbox"/> Podium mobile
<input type="checkbox"/> Barnum 5x5m
<input type="checkbox"/> Bâches côtés barnum
<input type="checkbox"/> Montage/démontage barnum(s) par les services techniques
<input type="checkbox"/> Tonnelle 3x3m
<input type="checkbox"/> Bâches côtés tonnelle
<input type="checkbox"/> Panneau signalisation - <i>préciser la demande</i> :
.....
<input type="checkbox"/> Armoire électrique 3*32A
<input type="checkbox"/> Matériel électrique (rallonges, etc) – <i>préciser la demande</i> :
.....
<input type="checkbox"/> Matériel d'éclairage et de sonorisation – <i>préciser la demande</i> :
.....
<input type="checkbox"/> Alimentation eau
<input type="checkbox"/> Poubelle Ordures ménagères
<input type="checkbox"/> Poubelle Verre
<input type="checkbox"/> Bac de tri
<input type="checkbox"/> Grille caddie
<input type="checkbox"/> Barrière Herras (hautes)
<input type="checkbox"/> Barrière Vauban ou de Police (petites)
<input type="checkbox"/> Couvre barrière (communication Ville de Brumath)
<input type="checkbox"/> Clés - <i>préciser la demande</i> :
<input type="checkbox"/> Véhicule fermé (**)
<input type="checkbox"/> Véhicule plateau (**)
<input type="checkbox"/> Moquette – <i>préciser les m²</i> :
<input type="checkbox"/> Sono mobile (préciser MP3 ou CD)
<input type="checkbox"/> Piste de danse (uniquement si réservation salle Stoskopf - Centre Culturel)
<input type="checkbox"/> Podium Salle Stoskopf (uniquement si réservation salle Stoskopf - Centre Culturel)
AUTRES DEMANDES SPECIFIQUES	QUANTITE DEMANDE
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

** Le prêt de véhicule fermé s'effectue en dehors des heures d'ouverture du Centre Technique Municipal. Seules les associations Brumathoises sont autorisées à faire une demande de prêt de véhicule. Merci de vous munir de votre contrat d'assurance ainsi que du numéro d'assurance pour compléter la demande. Les particuliers et les entreprises ne sont pas autorisés à faire des demandes de prêt de véhicule. Seules les associations Brumathoises sont autorisées à faire une demande de prêt de matériel.

Visa DST :